

竣工保存記録作業所提出一覧表

18年度 工事名：大神ビル(サンプル版)

区分	提出	記 録 内 容 (提出された記録は提出欄に○印を記入する。)	JVsb	
他部署に移管する記録、データ	×	「工事記録(竣工)」(6070100)：竣工写真・案内図・ポイントを含む。 『「工事記録」提出チェックリスト』(本社-総務-1110)に従い作成する。 本社及び支社店(営業事務課)に提出する。	不要	
	×	「専門工事業者評価票〔施工〕」(7050100)	不要	
	×	工事技術データ：(建築本部)	不要	
	×	CORINSデータ	不要	
ファイリング提出	○	竣工引渡書類 (1) 山本設備工業：工事施工引渡書類、完成品 (2) 電気設備 竣工図書 (0) 契約書(追加) ※A1青焼きは不要 (3) 役所打ち合わせ・提出書類 (5) 引き渡し書類関係(追加) (4) 役所関係	要	
	○	工事竣工報告書(社建-生シ-1072)：(1)仕上表、(2)協力業者一覧表、 (3)主要機材(資材)メーカーリストを添付したものを、1部はアフターサービス部署へ配付する。	要	
	○	竣工図： 白図A4版にて製本 原図A1トレーシングペーパー 意匠図、構造図、設備図、電気図	要	
	×	管理基本工程表：実施工程は、朱書き等で判りやすく記入する	要	
	○	施 工 品 質 記 録	(1)杭工事：鋼材ミルシート、圧縮試験成績表、施工報告書	要
			(2)コンクリート工事：圧縮試験成績表	
			(3)鉄筋工事：鋼材ミルシート、引張試験成績表、配筋写真	
			(4)鉄骨工事：鋼材ミルシート、工場検査報告書、超音波試験成績表、引張試験成績表	
	○	構造検討：基礎設計検討、仮定断面、地耐力調査、ボーリング調査	要	
	○	工事記録写真 (1)工事写真帳 (2)生写真	要	
	○	打ち合わせ議事録 (1)打ち合わせ議事録(大神ハウジング控え分) (2)打ち合わせ ※(1)(2)・・・必要書類を選別し、2冊に縮小 (3)Eメール (4)定例打ち合わせ議事録、打ち合わせ議事録(大神設計控え分)	要	
	○	施工図：躯体、仕上、外壁、建具、屋根、金物、電気、給排水	要	
	○	見積書 (1)見積書：大神建設 (2)打ち合わせ：大神工務	要	
	○	計画資料 (1)計画 (2)カタログ (3)経費	要	
	○	メンテナンス工事計画	要	
	×	構造計算書	不要	
	×	設計資料等	不要	
	×	その他	不要	
○	アフターサービス 及び リフォーム(追加)	要		
○				
○				

[備考]